



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МР «КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ» с. КАРАБУДАХКЕНТ

368530, с. Карабудахкент ул.Агалава Галимова №6 ИНН 0522010096, ОГРН 1020501302557,
mbou.gimnazya@mail.ru

« 01 » _____ 09 _____ 2022г

№ 35 _____

**О создании общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания**

В целях соблюдения контроля за организацией питания детей, обеспечение безопасности и качества питания детей МБОУ «Гимназия» с.Карабудахкент

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: , директор школы; Салаватов А.А

Члены комиссии:

ответственная за организацию питания – Абдуллатипова А.Л

ответственная за организацию питания – Гаджиева Р.М

соц. педагог – Шахманаева У.Н

медицинский работник – Исмаилова З.М

представители родительской общественности – Османова Н.К

представители родительской общественности – Киявова Г.Дж

представители родительской общественности – Ильясова Дж.М

представители родительской общественности – Пашаева А.Р

представители родительской общественности – Гусейнова Н.К

2. Общественной комиссии осуществлять:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- Контроль за правоммерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;

- Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- Соблюдение графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

1. **Абдуллатиповой А.Л** ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
2. **Гаджиевой М.М**, ответственному за ведение сайта школы, выписку из данного приказа разместить на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Гимназия»



Сазаров А.А.