

Протокол №6 от 20.03.2025г. педсовета
МБОУ «Гимназия» с. Карабудахкент

О рассмотрении протокола заседания МРГ №5 от 07.02.2025г., ознакомлении с приказом Минпросвещения России № 779, с ФЗ от 08.08.2024 г. № 328- ФЗ « О внесении изменений в ФЗ», « О внесении изменений в статьи 29 и 47 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»».

Присутствовало: 94 человек

Отсутствовали : 0

Председатель собрания: Салаватов А.А., директор школы.

Секретарь: Шахманаева К.А. заместитель по НМР.

Повестка дня:

1. Рассмотрение протокола заседания МРГ №5 от 07.02.2025 г., ознакомление с приказом Минпросвещения России №779, с ФЗ от 08.08.2024 г. №328- ФЗ «О внесении изменений в стат. 29 и 47 ФЗ « Об образовании в РФ»».

Слушали:

Салаватов А.А., который ознакомил учителей с протоколами заседания МРГ №5 от 07.02.2025 г., приказом Минпросвещения России № 779, с ФЗ от 08.08.2024 г. № 328- ФЗ « О внесении изменений в ФЗ», «О внесении изменений в статьях 29 и 47 ФЗ « Об образовании в РФ».

1. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников. Использовать технические возможности республиканской информационной системы « Электронное образование Дагестана»
2. Ознакомил учителей с разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.

Педагогам не поручать работы, не указанные в законе . Законодатель запретил поручать педагогам школ работы, которые не указаны в частях 6 и 9 статьи 47 Закона об образовании . В том числе вести документы сверх перечня Минпросвещения, который утвержден приказом от 06.11.2024 №779

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) , учебного модуля

- Журнал учета успеваемости;

- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- План воспитательной работы (для педагогических осуществляющих функцию классного руководства),

- Характеристику на обучающегося (по запросу, для педагогических работников осуществляющих функцию классного руководства)

3. Ознакомил учителей с информацией о функционировании чата-бота «Помощник Рособрнадзора»

На стенде образовательной организации размещены информация о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуникации учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 марта 2025 года

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса.

Ведение остальной документации возлагается на иных административных работников.

Педагогический совет решил:

1. Обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни

2. Использовать технические возможности республиканской информационной системы « Электронное образование Дагестана»

3. Создать на официальном сайте образовательной организации страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов.

4. Актуализировать нормативные локальные акты в соответствии с приказом Мин просвещения России от 06.11 2024 №779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.

5. Ознакомить под подпись

Председатель собрания

Секретарь



Салаватов А.А.

Шахманаева К.А.