

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СОВЕЩАНИЯ

ПРОТОКОЛ № 4

совещания педработников

**по вопросам снижения бюрократической нагрузки
МБОУ «Гимназия» с. Карабудахкент от 27.03.2024г.**

Присутствовали:

-Педработники МБОУ «Гимназия» с. Карабудахкент - 91 человек

Председатель Салаватов А.А. – директор МБОУ «Гимназия» с. Карабудахкент

Секретарь Шахманаева К.А. – заместитель директора по научно методической работе

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ»

По вопросу повестки дня слушали: директора школы Салаватова А.А., который еще раз напомнил нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ».

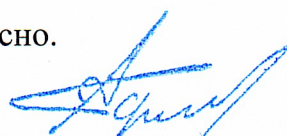
Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2.Журнал учета успеваемости.
- 3.Журнал внеурочной деятельности (для педработников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- 4.План воспитательной работы (для педработников, осуществляющих функции классного руководителя).
- 5.Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решили:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ в МБОУ «Гимназия» с. Карабудахкент
2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Решение принято единогласно.

Председатель собрания  /Салаватов А.А./

Секретарь собрания  /Шахманаева К.А./