# План мероприятий (дорожная карта) по реализации работы психолого-педагогического класса/группы в МБОУ «Гимназия» с. Карабудахкент в 2023-2024, 2025 г

**Цель:** оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности

# Задачи:

* формировать представления о педагогической профессии;
* формировать предпосылки профессиональной педагогической деятельности;
* формировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Сроки реализации | Планируемые результаты | | Ответственные |
| **I. Нормативно-правовая и организационная деятельность** | | | | | | |
| 1 | Заключение соглашения о сотрудничестве с ФГБОУ «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» г. Махачкала | | Март, 2023 г. | Соглашение сотрудничестве | о | Директор |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями | | В течение учебного года | Договор о сотрудничестве | | Директор |
| 3 | Назначение ответственного организацию деятельности педагогического класса/группы | лица за психолого- | До 31.08.2024 г. | Приказ | | Директор |
| 4 | Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность  по реализации проекта «Психолого- педагогический класс/группа» | | В течение учебного года | Приказы, положения, др. документы | | Директор, заместители директора |
| 5 | Включение в повестку педагогического совета вопроса о реализации проекта | | До 31.08.2024 г. | Информация деятельности | о | Директор, заместители директора |
| 6 | Разработка и утверждение плана работы  ППК на 2024-2025 учебный год | | До 31.08.2024 г. | План работы  (дорожная карта) | | Директор, заместители директора |
| 7 | Формирование учебного | плана для | До 31.08.2024 г. | Приказ об утверждении | | Директор, заместители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | психолого-педагогического класса/группы |  | учебного плана | директора |
| 8 | Разработка и утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности | До 31.08.2024 г. | Рабочие программы | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР |
| **II. Организация мероприятий с педагогическими работниками** | | | | |
| 9 | Повышение квалификации педагогических работников, участвующих в реализации проекта «Педагогический класс» | В течение учебного года | Повышение квалификации | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Участие в мероприятиях, посвященных реализации Проекта (вебинары, семинары и др.) | В течение учебного года | Повышение квалификации | Заместитель директора по УВР, педагоги,  реализующие проект |
| 11 | Сотрудничество со школами, участниками проекта «Педагогический класс» | В течение учебного года | Повышение квалификации | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Организация участия педагогов в распространении опыта работы | В течение учебного года | Выступления, публикации | Заместитель директора по УВР, педагоги,  реализующие проект |
| 13 | Проведение открытых уроков/занятий в рамках Методической недели | Январь-февраль, 2025 г. | Повышение профессионального  мастерства | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| **III. Организация мероприятий с обучающимися** | | | | |
| 14 | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. различного уровня | В течение учебного года | Участие в мероприятиях, получение опыта, повышение мотивации | Работник по ВР, педагоги,  реализующие проект |
| 15 | Проведение Дня самоуправления:   * составления школьного расписания; * разработка и проведение уроков для обучающихся и педагогов; * организация педагогического совета | Октябрь, 2024 г. | Организация и проведение Дня самоуправления | Работник по ВР |
| 16 | «Организованные перемены» | В течение учебного года | Организация игр на переменах, участие в проведении коллективно-  творческих дел, классных часов в начальных классах | Педагоги, реализующие проект |
| 17 | Привлечение обучающихся к работе в  ремонте школы | Июнь, 2025 г. | Организация и проведение | Работник |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | мероприятий | по ВР, классные руководитель |
| 18 | Участие в диагностиках, акциях, профпробах и др. | В течение учебного года | Участие в мероприятиях | Педагоги, реализующие проект |
| **IV. Мониторинг деятельность ППК** | | | | |
| 19 | Проведение Мотивационных бесед для обучающихся | До 25.03.2025 г. | Определение группы  обучающихся для обучения | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 200 | Подготовка информации, аналитических материалов по итогам реализации проекта в 2024-2025 учебном году | Июнь, 2025 г | Информация, аналитические материалы | Заместитель директора по УВР |
| 21 | Организация информационного сопровождения реализации проекта (размещение информации на сайте, в соц. сетях и др.) | В течение учебного года | Информация, публикации | Работник по ВР, педагоги,  реализующие проект |