

**Календарный план спортивно-массовых мероприятий школьного спортивного
клуба «Гимназист»
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август- сентябрь	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023- 2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК .	Август- сентябрь	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета	- разъяснительная работа	Август-	Руководитель
клуба	с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	сентябрь	ШСК
Методическая деятельность			

Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	• выявление круга интересов учащихся ОУ; • написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО,
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	• участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); • участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня	• поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; • подготовка к соревнованиям, состязаниям; • непосредственное участие в соревнованиях; • подведение итогов.	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО,	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
	работающих в рамках физкультурно- спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	года	ДО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	• проверка планов специалистов; • проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.

Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь	руководитель ШСК, мед.работник
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ноябрь	руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального	- нормативные документы - положение о ВФСК	сентябрь	зам.дир по ВР, отв. за сайт
раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	ГТО материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.		
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	зам.дир по ВР, руководитель ШСК.

нормативов ГТО



Директор Селевков И.И.